



## **KOMMUNIKÁCIÓS STRATÉGIA 2023-2025**

Készítette az Innovációs és Kommunikációs Munkacsoport  
Jóváhagyta: Minőségirányítási Tanács  
Hatályba lépés: 2023. november 14.

## TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés .....	3
A Csorba Győző Könyvtár jövőképe .....	3
A kommunikációs terv céljai .....	3
<b>BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ .....</b>	<b>5</b>
A CSGYK belső kommunikációs tevékenysége a 2021 évi dolgozói elégedettségmérés alapján .....	5
A kommunikációs tevékenység célcsoportjai .....	6
A kommunikációs csatornák azonosítása .....	6
SWOT analízis .....	7
Célcsoport – csatorna / eszköz mátrix .....	7
<b>KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ .....</b>	<b>11</b>
A kommunikációs csatornák azonosítása .....	14
SWOT analízis .....	15
Célcsoport – csatorna / eszköz mátrix .....	16

## BEVEZETÉS

A Csorba Győző Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) jelentős erőfeszítéseket tesz azért, hogy könyvtári szolgáltatásai, kultúráközvetítő tevékenysége, valamint a széleskörű ismereteket közvetítő adattárháza a megyében lakó érdeklődők, olvasók számára könnyebben és hatékonyabban elérhetővé váljon.

## A CSORBA GYŐZŐ KÖNYVTÁR JÖVŐKÉPE

A Csorba Győző Könyvtár célul tűzi ki, hogy olyan 21. századi könyvtár legyen, amely egyben Pécs városa és Baranya vármegye kiemelkedő kulturális közösségi tere és információszolgáltató intézménye. Célunk, hogy hagyományos és dinamikus, növekvő digitális gyűjteményünkkel, valamint kulturális és közösségi rendezvényeinkkel, magas színvonalú szolgáltatásokat nyújtva jussunk el a város és a vármegye minden lakosához, így kiszolgálva a helyi közösségek információs és kulturális igényeit függetlenül attól, hogy látogatják-e az intézményt vagy csak távolról használják. Munkatársaink elkötelezettek az innovatív és jövő orientált szolgáltatások fejlesztésében.

## A KOMMUNIKÁCIÓS TERV CÉLJAI

A Könyvtár a következő pontok szerint csoportosítja stratégiai céljait, amelyek a kommunikációs aktivitások alapját is képezik egyben:

### 1. Olvasási kultúra népszerűsítése hagyományos és nem hagyományos eszközökkel

- A 2021-ben elindított PécsLIT Fesztivál országosan ismert irodalmi rendezvényt fejlesztése.
- A meglévő olvasásnépszerűsítő programok továbbfejlesztése.
- Olvasásnépszerűsítő programok fejlesztése IKT platformokon keresztül minden korosztály számára.
- Az olvasók számára olyan lehetőségek biztosítása, ahol megoszthatják egymással olvasmányaikat, ezáltal az olvasás közösségi élménnyé válik.

### 2. Szabad és korlátozás nélküli hozzáférés biztosítása

- A Könyvtár egységes, minőségi elvek és a használói igények minél teljesebb megismerésével építi és fejleszti saját gyűjteményét.
- Kiemelt figyelmet fordít az intézmény a kisebbségi és hátrányos helyzetű csoportok igényeire.
- Az online katalógushoz és egyéb adatbázisokhoz 24 órán keresztül hozzá lehet férni. Ennek

érdekében szükséges az informatikai rendszer működésének állandó és zavartalan biztosítása.

- A katalógus adatai a Magyar Országos Közös Katalógus része, amelynek építését a minőségi katalógusrekord készítési szabályok figyelembevételével továbbra is elősegíti a Könyvtár.
- Az Országos Dokumentumellátási Rendszeren keresztül a Csorba Győző Könyvtár dokumentumokat szolgáltat a megye és az egész ország könyvtárai számára.
- A felhasználók számára differenciált szintű hozzáférést biztosít a digitalizált dokumentumokhoz a mindenkori szerzői jogi szabályozást betartva.
- A Könyvtár arra törekszik, hogy a Baranya megyei vonatkozású dokumentumokat lehetőség szerint teljeskörűen gyűjtse, feltárja és szolgáltatssa felhasználók felé.

### **3. Távolról elérhető szolgáltatások és a gyűjteményre épülő tartalomszolgáltatások fejlesztése**

- Digitalizálási tevékenység folytatása, a Baranyai DigiTár adatbázis fejlesztése, új funkciókkal történő bővítése.
- A Könyvtár által már használt és új Web 2.0-s platformok tartalom szolgáltatásainak bővítése.
- Csatlakozás az Országos Széchényi Könyvtár webarchiválási programjához.
- A hagyományos szolgáltatások elérhetővé tétele távolról, a meglévő szolgáltatások tovább fejlesztése.
- Stabil informatikai háttér biztosítása: a szükséges informatikai fejlesztések megtervezése és végrehajtása.
- Könyvtári képzések online tananyagainak fejlesztése és megosztása.

### **4. A Könyvtár társadalmi felelősségvállalásának bővítése**

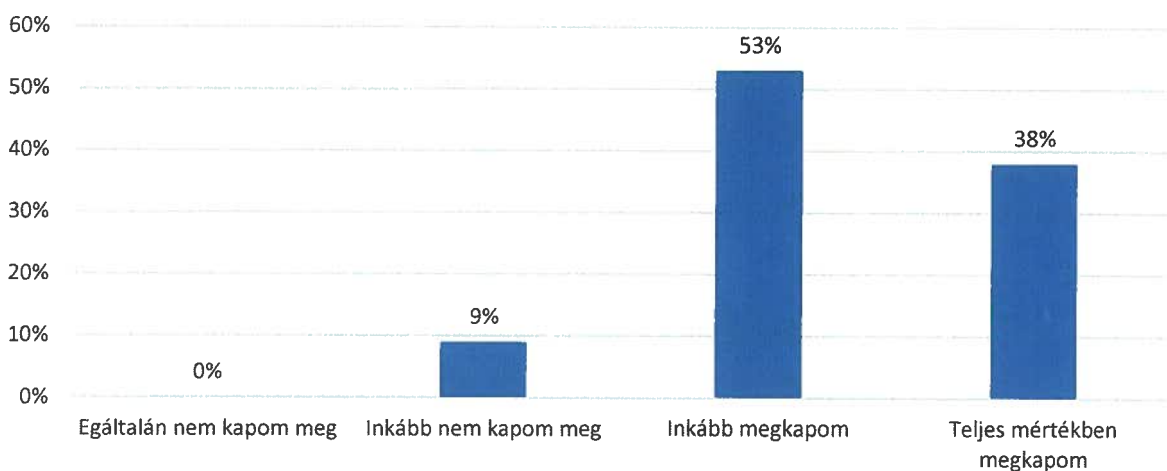
- Önálló programok fejlesztése, akciók szervezése a társadalmi felelősségvállalás területén, amelyekkel felhívja az intézmény a figyelmet a társadalmi problémákra és újabb használói csoportokat is meg tud szólítani.
- Olyan civil szervezetekkel, intézményekkel és vállalkozásokkal történő kapcsolatfelvétel és meglévő kapcsolatok megerősítése, amelyeken keresztül a Könyvtár olyan akciókhoz csatlakozhat, szervezhet, amelyek az "ember" és a "környezet" iránti felelősséget erősíti és újabb használói csoportok megjelenését eredményezheti a könyvtárban.
- Erősíteni az intézmény családbarát jellegét a munkatársak irányába a kollektív szerződés jogosítványainak bővítésével és az esélyegyenlőségi terv megvalósításával.
- Elindulni a zöld könyvtári "úton".
- Önkéntesség erősítése a könyvtár munkatársai között

## BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

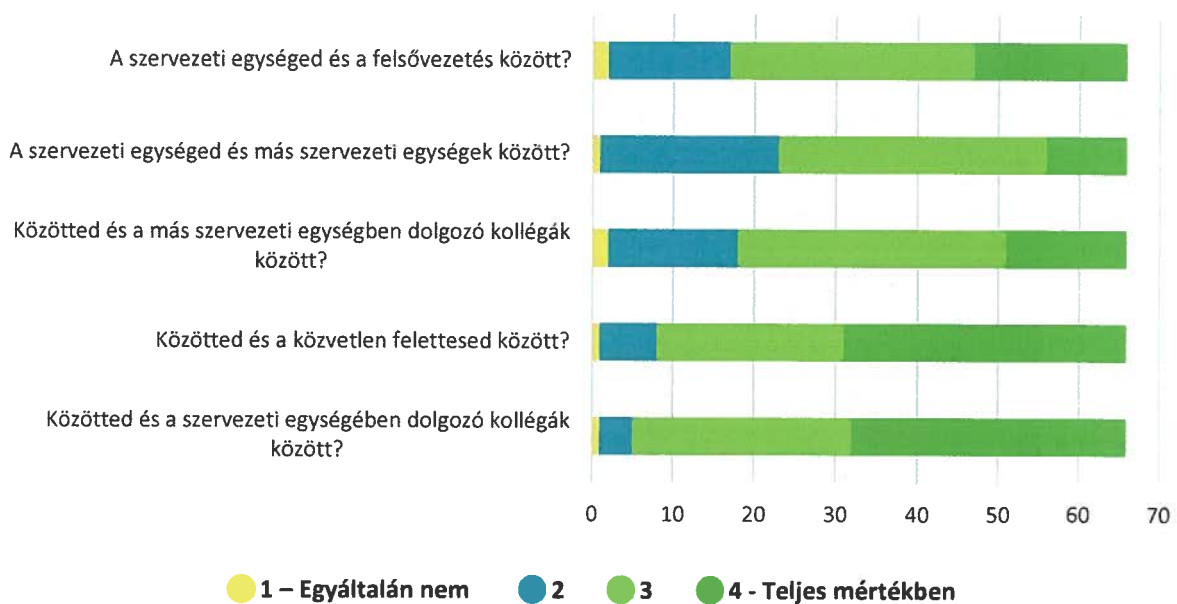
### A CSORBA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGE A 2021. ÉVI DOLGOZÓI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉS ALAPJÁN

A felmérés célja az volt, hogy a minőségbiztosítási folyamat keretében megismerhető legyen a Csorba Győző Könyvtár dolgozóinak elégedettsége és véleménye az általunk összeállított témakörökben.

#### 1. Minden fontos információt megkapsz ahhoz, hogy munkádat jól el tudj végezni?



#### 2. Megfelelőnek tartod a kommunikációt, információáramlást:














### A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG CÉLCSOPORTJAI



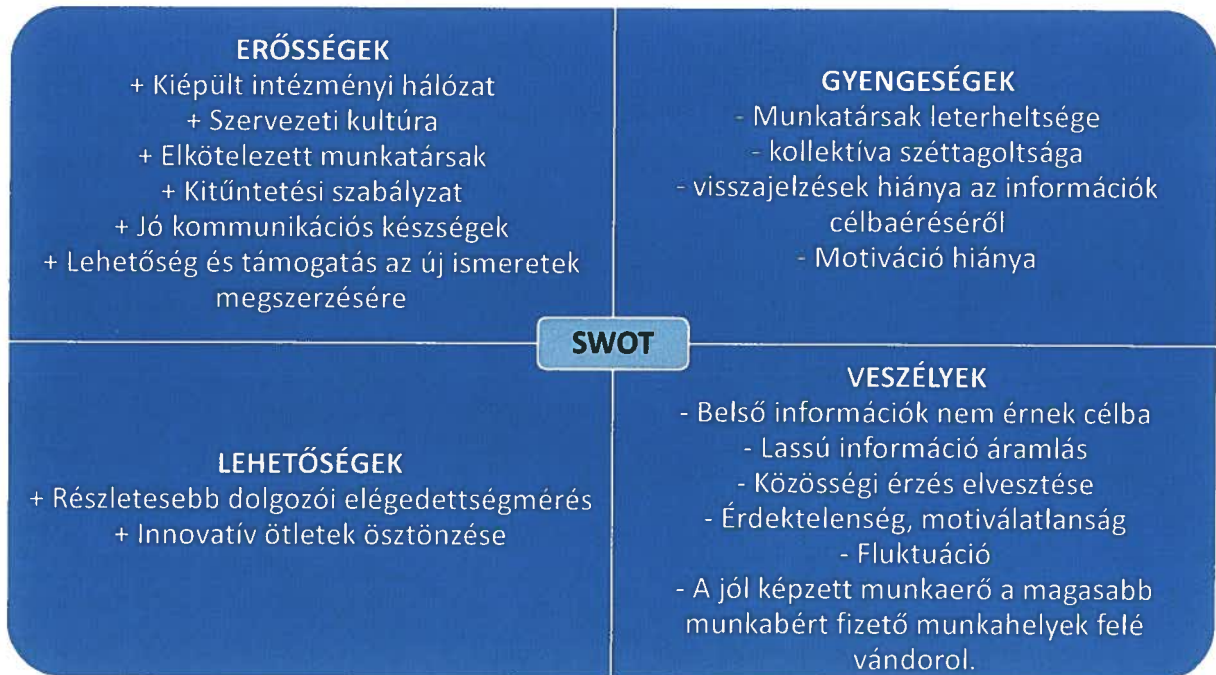
### A KOMMUNIKÁCIÓS CSATORNÁK AZONOSÍTÁSA

A könyvtár számos különböző csatornát, eszközt használ belső kommunikációs tevékenységéhez, s folyamatosan törekszik ezek hatékonyságának növelésére, illetve új kommunikációs eszközök adaptálására.

#### A belső kommunikáció jelenlegi csatornái:

-  Internet
-  Hálózati meghajtók
-  Levelezőlisták
-  e-mail üzenetek
-  Telefon
-  Posta
-  Belső hírlevél
-  Facebook csoportok
-  Személyes találkozások, beszélgetések
-  Összdolgozói értekezletek
-  Rendezvények, programok

**BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓ SWOT ANALÍZISE**



**CÉLCSOPORT – CSATORNA / ESZKÖZ MÁTRIX**

Célcsoport	Csatornák és eszközök	Megjegyzés
<p><b>Csorba Győző Könyvtár valamennyi munkatársa</b></p>	<p>Internet</p>	<p>Naponta frissülő, a munkatársak általános és specifikus tájékozódását egyaránt lehetővé tevő eszköz.</p>
	<p>Hálózati meghajtók</p>	<p>Fizikai meghajtón megosztott dokumentumok kezelését és csoportalapú együttműködését segítő rendszer a közös munka támogatására.</p>
	<p>Levelezőlista</p>	<p>A csgyk.hu e-mail címmel rendelkező aktuális és volt munkatársak általános célú levelező listája.</p>
	<p>e-mail üzenetek</p>	<p>Közvetlen, személyre szóló üzenetküldést biztosít az intézmény valamennyi dolgozója, illetve szervezeti egysége számára.</p>

	Telefon	IP alapú, hagyományos és mobiltelefonok, melyek azonnali, közvetlen és gyors kommunikációt tesznek lehetővé
	Posta	Hagyományos, írásos kommunikációs eszköz.
	Belső hírlevél	A Csorba Győző Könyvtár belső információáramlásának hatékonyabbá tételének fontos eszköze a belső elektronikus hírlevél, amely segíti a kollégák naprakésztségét, felkészültségét az intézményben zajló folyamatok, események kapcsán. Az információkat összeszedve havi rendszerességgű hírlevél.
	Facebook csoport	Zárt csoportok a Facebookon a Csorba Győző Könyvtár kollégái számára. Célja — a kötetlenebb kapcsolattartáson túl — a közös gondolkodás, ötletelés, jó gyakorlatok megosztása.
	Személyes találkozások, beszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.
	Összdolgozó értekezletek	Az egész intézményre kiterjedő tájékoztatók, értekezletek, amelyeken a könyvtár vezetése és/vagy az adott szervezeti egység — vezetője tájékoztatja a munkatársakat.
	Rendezvények, programok	A könyvtár vagy szervezeti egységei, esetleg a munkatársak által szervezett rendszeres vagy alkalmi programok, rendezvények események, közös kirándulások, látogatások stb.



<b>Menedzsment</b>	Vezetői értekezletek	A Vezetői tanács rendszeres ülései.
	Emlékeztetők	A vezetői értekezleteken elhangzottakat összefoglaló írásos emlékeztetők.
	Személyes találkozások, beszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.
	Telefon	Azonnali, közvetlen, gyors kommunikációt tesz lehetővé. Hátránya, hogy sok kolléga nem rendelkezik mobil eszközzel és munkája közben el kell hagynia munkaállomását.
	e-mail üzenetek	Közvetlen, személyre szóló üzenetküldést biztosít az intézmény valamennyi dolgozója, illetve szervezeti egysége számára.
	Vezetői levelezőlista	A könyvtár magasabb vezető, osztályvezető, csoportvezető vagy tagkönyvtárvezető beosztású munkatársainak levelezőlistája.
<b>Szervezeti egységek</b>	Vezetői értekezletek	A Vezetői tanács rendszeres ülései.
	e-mail üzenetek	Közvetlen, személyre szóló üzenetküldést biztosít az intézmény valamennyi dolgozója, illetve szervezeti egysége számára.
	Összdolgozói értekezletek	A CSGYK munkatársainak összejövetelei, tájékoztatásai.
	Telefon	Azonnali, közvetlen, gyors kommunikációt tesz lehetővé. Hátránya, hogy sok kolléga nem rendelkezik mobil eszközzel és munkája közben el kell hagynia munkaállomását.
<b>Szakmai munkacsoportok</b>	Szakmai levelezőlisták	Az egyes szakmai munkacsoportok közös munkáját támogató belső levelezőlista.

	Hálózati meghajtók	Fizikai meghajtón megosztott dokumentumok kezelését és csoportalapú együttműködését segítő rendszer a közös munka támogatására.
	Munkacsoport ülések	A szakmai munkacsoportok rendszeres ülései, találkozói
	Telefon	Azonnali, közvetlen, gyors kommunikációt tesz lehetővé. Hátránya, hogy sok kolléga nem rendelkezik mobil eszközzel és munkája közben el kell hagynia munkaállomását.
Önkéntesek	Személyes találkozások, beszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.
	Telefon	Azonnali, közvetlen, gyors kommunikációt tesz lehetővé. Hátránya, hogy nem mindenki rendelkezik mobil eszközzel és munkája közben el kell hagynia munkaállomását.

## KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

### A KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG KÜLSŐ CÉLCSOPORTJAI

#### Könyvtárhasználók

A könyvtárhasználók és a leendő könyvtárhasználók (a továbbiakban: Könyvtárhasználók) célcsoportjainak területi, és korcsoport szerinti megoszlása könnyen meghatározható. A Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) 2018. évi adatai alapján Baranya vármegye teljes népessége mintegy 310.593 fő. A KSH a Könyvtár szolgáltatási területén Pécssett 141.031 főt, illetve a Baranya Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (a továbbiakban: BKSZR) által érintett településeken megközelítőleg mintegy 168.562 lakost tart nyilván.

A könyvtárhasználók esetében szükséges a struktúrát tovább bontani a célcsoportok lakhelyéhez, életszakaszához, családi státuszához, egészségi állapotához az alábbiak szerint:

PÉCS	0-3 évesek	CSALÁDOK	0-3 évesek	BARANYA VÁRMEGYE 286 TELEPÜLÉSE
	4-6 évesek		4-6 évesek	
	7-10 évesek	FOGYATÉKKAL ÉLŐK	7-10 évesek	
	11-14 évesek		11-14 évesek	
	15-18 évesek		15-18 évesek	
	19-30 évesek	NEMZETISÉGEK	19-30 évesek	
	31-65 évesek		31-65 évesek	
	65 év felettek		65 év felettek	

#### Önkormányzatok

A fenntartó Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával, valamint a Könyvtárral kapcsolatban álló további kistépülési önkormányzatokkal való folyamatos és szoros együttműködés elengedhetetlen és egyben közös érdek, hiszen csak így érhető el, hogy a Könyvtár szolgáltatásai az adott településen lakó könyvtárhasználók irányában magas színvonalon, a törvényi kötelezettségeknek eleget téve biztosított legyen. A Könyvtár számára fontos az önkormányzatokkal a rendszeres információcsere, a kölcsönös tájékoztatás a zavartalan és eredményes működés érdekében. A célcsoport nagysága megközelítőleg a BKSZR településekkel számolva 287 települési önkormányzat.

### **Szakmai szervezetek, közgyűjteményi intézmények, kulturális célú gazdasági társaságok**

Ezen célcsoportba tartoznak az Innovációs és Technológiai Minisztériumban tevékenykedő vezető tisztségviselők, illetve a Közgyűjteményi Főosztály vezetői, és munkatársai is, akik szakmai irányító szervezetként a megfelelő működési környezet kialakításában, illetve annak fejlesztésében érdekeltek. Külön kapcsolattartás és szakmai információcsere szükséges az országban tevékenykedő vármegyei könyvtárak vezetőivel, hiszen hasonló feladatokat látnak el, így a megszerzett tapasztalatok cseréje eredményes lehet.

A Baranya vármegyei települések esetén (nem csupán BKSZR települések) a könyvtárak közötti együttműködés koordinálása a Könyvtár kötelezettsége. A rendszerben tevékenykedő kollégák elérése, a felek között zajló információáramlás, a kollégákkal folytatott szakmai eszmecsere és a részükre nyújtott iránymutatás szükségszerűen kapcsolódik a kommunikációs aktivitásokhoz. A célcsoportba tartozik a Pécssett és Baranya megyében tevékenykedő kulturális célú gazdasági társaságok és intézmények. A következő felsorolásban jelölt szervezetekkel a kölcsönös előnyök kihasználása miatt különösen indokolt a szorosabb együttműködés: Zsolnay Örökségkezelő Nonprofit Kft, Pécsi Filharmonikusok Nonprofit Kft, a Pécsi Nemzeti Színház Nonprofit Kft, Pécsi Balett Nonprofit Kft, Pécsi Horvát Színház Nonprofit Kft, Pécsi Harmadik Színház Nonprofit Kft, a Filharmónia Magyarország Nonprofit Kft, Pécsi Kulturális Központ, Janus Pannonius Múzeum, Pécsi Tankerület, Pécsi Szakképzési Centrum. A célcsoport létszámát az intézmény rendszeresen aktualizált partnerlistája tartalmazza.

### **Kulturális civil szervezetek**

A civil szervezetekkel való együttműködés indokolt, hiszen egy-egy témához (kultúra, sport, oktatás stb.) kapcsolódva magas involváltság jellemezheti a szervezetek tagjait, így a közönségszervezés, és információcsere tekintetében jelentős előnyt remélhetnek egymástól a felek. A célcsoport létszámát az intézmény rendszeresen aktualizált partnerlistája tartalmazza.

### **Nemzetközi kapcsolatok**

A Könyvtár munkatársai számára a könyvtárszakmai innovációk és aktualitások megismerése, valamint a folyamatos fejlődés érdekében, továbbá a testvérvárosi kapcsolatok okán, a külföldön található könyvtárak szakembereivel a rendszeres könyvtárszakmai diskurzus fenntartása indokolt. Az intézmények munkatársai kölcsönösen eleget tesznek szakmai meghívásoknak. A célcsoport létszámát az intézmény rendszeresen aktualizált partnerlistája tartalmazza.

### **Szolgáltatók**

A Könyvtár a szolgáltatók kategóriában jelenítette meg a könyvkiadókat, azon művészeket, írókat-költőket, akik ezen a szakmai területen végzik a tevékenységüket, mert a felek számára egyaránt fontos az elkészített művek bemutatása, megismertetése. Ebben a körben a nyomdák is megjelennek, hiszen a Könyvtár rendszeresen saját kiadványokat jelentet meg. A célcsoport létszámát az intézmény rendszeresen aktualizált partnerlistája tartalmazza.

### Sajtó

A közösségi média térhódítása mellett szükséges a nyomtatott, illetve az elektronikus (TV, Rádió, Online sajtó) médiafelületek igénybevétele is, hogy hatékonyabban sikerüljön megszólítani a Könyvtár szolgáltatásait használni kívánó olvasókat, azonban a média számára is fontos az érdemi hírek, és aktualitások rendszeres publikálása. A célcsoport létszámát az intézmény rendszeresen aktualizált partnerlistája tartalmazza.


### Támogatók

A Könyvtár költségvetésében a könyvtári szolgáltatások és az olvasás népszerűsítésére viszonylag szűkös anyagi erőforrás áll rendelkezésre. Indokolt lehet forrásteremtő támogatók, szponzorok bevonása annak érdekében, hogy a Könyvtár szélesebb programstruktúrával további közönséget tudjon elérni. A támogatók számára is fontos lehet a megjelenés, hiszen így az üzeneteiket egy visszafogottabb, viszonylag ingermentes környezetben tudják eljuttatni a fogyasztókhoz. A magasabb involváltsággal rendelkező önkéntesek bevonása jelentős segítséget jelenthet a Könyvtár számára különböző olvasást és könyvtárhasználatot elősegítő programok eredményesebb lebonyolításához. A célcsoport létszámát az intézmény rendszeresen aktualizált partnerlistája tartalmazza.


### KOMMUNIKÁCIÓS CSATORNÁK AZONOSÍTÁSA


 Honlapok

 Közösségi oldalak

 Médiamegosztó oldalak


 Intézményi alapdokumentumok

 Levelek, e-mailek, felhívások

 Kiadványok

 Sajtókapcsolatok

 Tájékoztató eszközök

 Személyes találkozások, telefonbeszélgetések

 Előadások, konferenciák, interjúk, kiállítások

 Promóciós anyagok

### **KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ SWOT ANALÍZISE**

#### **ERŐSSÉGEK**

- + A Könyvtár 286 baranyai kistélepülésen biztosítja és fejleszti a könyvtári szolgáltatást.
- + A Könyvtárbusz üzemeltetésben országos szinten kiemelkedő tapasztalat.
- + Motivált, magasan képzett szakmailag elhivatott munkatársakkal rendelkezik az intézmény.
- + Gyakorlat az országos könyvtári rendezvények Baranya vármegyei koordinálásában.
- + Erős, jól kiépített és működő kapcsolatrendszer az intézmény és a munkatársak rendelkezésére áll.
- + Dinamikus, szolgáltatás orientált

#### **GYENGESÉGEK**

- Az ellátási területen elhelyezkedő könyvtárak mérete, felszereltsége infrastrukturális háttere jelentős különbségeket mutat.
- A munkatársak idegennyelv ismerete fejlesztendő.
- Jelentős presztízsű, belépődíjas programok lebonyolítását a Könyvtár a jelenlegi keretek között nem tudja vállalni.

#### **SWOT**

#### **LEHETŐSÉGEK**

- + Az ellátási és szolgáltatási területek kibővítése.
- + Szorosabb együttműködés a városban működő kulturális szervezetekkel.
- + Az intézmény lokális tevékenységében rejlő partnerkapcsolati lehetőségek intenzívebb kiaknázása.
- + Gazdasági szereplők támogatási tevékenységének megemlése célzott projekteken keresztül.
- + Az olvasást és a könyvtárhasználatot növelő innovációk folyamatos megvalósítása.

#### **VESZÉLYEK**

- Népeségfogyás az ellátási területen.
- A könyvtárhasználók szabadidős tevékenysége az azonnali gyors elérést és az élményszerűséget célozza.
- A célcsoport elérésének módja átalakult, a költségek a változó médiafogyasztási szokások miatt megnövekedhetnek.
- A könyvtárhasználók információszerzési szokásai az internet, valamint a digitalizáció és a globalizáció következtében jelentősen átformálódtak.
- Az intézmény költségvetése nem biztosítja a stabil, kiszámítható működés feltételeit.

CÉLCSOPORT – CSATORNA / ESZKÖZ MÁTRIX

Célcsoport	Csatornák és eszközök	Megjegyzés
Könyvtárhasználók	Honlapok (csgyk.hu, bkszr.csgyk.hu, baranyaidigital.hu, pecslit.hu, filmpakk.csgyk.hu, gyermekkonyvtarak.csgyk.hu)	Az intézmény üzemeltetésében lévő honlapok naprakészek, de a kiszolgáló szoftverek frissítésre szorulnak.
	Közösségi oldalak (Facebook, Instagram, Pinterest, Moly.hu, LinkedIn)	A könyvtár szolgáltatásairól, programjairól szóló rövid, színes, fényképes híradások a közösségi média oldalakon.
	Médiamegosztó oldalak (Spotify, YouTube, Anchor.fm)	Könyvtár által digitalizált, és/vagy készített hang és videoanyagok.
	Alapdokumentumok	A CSGYK működését, szolgáltatásait, terveit és eredményeit bemutató rendszeres dokumentumok.
	Levelek, e-mailek, felhívások	Egységes arculati, formai és stiláris módon megjelenő írásos kommunikációs eszközök.
	Kiadványok	A könyvtárat, működését, szolgáltatásait és használatának szabályait bemutató kiadványok, dokumentumok. Egyes dokumentumokból (pl. Használati Szabályzat, annak kivonata, díjtételtáblázatok stb.)
	Sajtóközlemények	Rendszeres tájékoztatás a sajtónak a könyvtár működéséről, szolgáltatásairól, programjairól.
	Tájékoztató eszközök	A könyvtárak megtalálását, azonosítását, valamint a könyvtárban való tájékozódást segítő, megkönnyítő, egységes arculatú tájékoztatói rendszer.



	Személyes találkozások, telefonbeszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.
	Előadások, konferenciák, interjúk, kiállítások	A CSGYK által szervezett színes programok
	Promóciós anyagok	Könyvtári programokon, vetélkedőkön stb. a könyvtár népszerűsítésére használt tárgyak.
<b>Fenntartó Önkormányzat</b>	Alapdokumentumok	A CSGYK működését, szolgáltatásait, terveit és eredményeit bemutató rendszeres dokumentumok.
	Levelek, e-mailek, felhívások	Egységes arculati, formai és stiláris módon megjelenő írásos kommunikációs eszközök.
	Személyes találkozások, telefonbeszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.
<b>Szakmai felügyelet, hatóságok</b>	Alapdokumentumok	A CSGYK működését, szolgáltatásait, terveit és eredményeit bemutató rendszeres dokumentumok.
	Levelek, e-mailek, felhívások	Egységes arculati, formai és stiláris módon megjelenő írásos kommunikációs eszközök.
	Személyes találkozások, telefonbeszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.
<b>Települési Önkormányzatok (KSZR)</b>	Alapdokumentumok	A CSGYK működését, szolgáltatásait, terveit és eredményeit bemutató rendszeres dokumentumok.
	Levelek, e-mailek, felhívások	Egységes arculati, formai és stiláris módon megjelenő írásos kommunikációs eszközök.
	Személyes találkozások, telefonbeszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.

	Könyvtári programok	A CSGYK által szervezett színes programok.
	Média megjelenések	A CSGYK alapadatairól, szolgáltatásairól, programjairól hírt adó rövid írás, hanganyag, videó.
Támogatók	Alapdokumentumok	A CSGYK működését, szolgáltatásait, terveit és eredményeit bemutató rendszeres dokumentumok.
	Kiadványok	A könyvtárat, működését, szolgáltatásait és használatának szabályait bemutató kiadványok, dokumentumok. Egyes dokumentumokból (pl. Használati Szabályzat, annak kivonata, díjtételtáblázatok stb.) .
	Személyes találkozások, telefonbeszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.
Partnerek (vetélytársak)	Alapdokumentumok	A CSGYK működését, szolgáltatásait, terveit és eredményeit bemutató rendszeres dokumentumok.
	Kiadványok	A könyvtárat, működését, szolgáltatásait és használatának szabályait bemutató kiadványok, dokumentumok. Egyes dokumentumokból (pl. Használati Szabályzat, annak kivonata, díjtételtáblázatok stb.).
	Személyes találkozások, telefonbeszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.
Beszállítók, szerződéses partnerek	Személyes találkozások, telefonbeszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.
	Levelek, e-mailek, felhívások	Egységes arculati, formai és stiláris módon megjelenő

		írásos kommunikációs eszközök.
<b>Média</b>	Alapdokumentumok	A CSGYK működését, szolgáltatásait, terveit és eredményeit bemutató rendszeres dokumentumok.
	Személyes találkozások, telefonbeszélgetések	A szóbeli kommunikáció klasszikus formája, amely jelen van a mindennapokban.
	Sajtóközlemény, sajtótájékoztató, sajtóesemények	Rendszeres tájékoztatás a sajtónak a könyvtár működéséről, szolgáltatásairól, programjairól.
<b>Könyvtár potenciális használói</b>	Könyvtári programok, rendezvények, beiratkozási akciók	A tagkönyvtárak által szervezett színes programok és az azokhoz kapcsolódó beiratkozási akciók.
	Beltéri és kültéri feliratok, táblák, tájékoztatói eszközök	könyvtárak megtalálását, azonosítását, valamint a könyvtárban való tájékozódást segítő, megkönnyítő, egységes arculatú tájékoztatói rendszer.

### A Csorba Győző Könyvtár kommunikációs stratégiai céljai a 2023-2026. évekre:

1. Olvasásnépszerűsítés, a könyvtárat nem használók megszólítása.
2. Az intézmény városi és megyei ismertségének növelése a helyi társadalomban.
3. A Könyvtár városban betöltött kulturális szerepének artikulálása a fenntartó felé, egyben a fenntartói elvárások kielégítése.
4. Folyamatos hazai és nemzetközi kapcsolatépítés.
5. A közösségi média felületeken átlagosan évi 10% növekedés elérése a felhasználók tekintetében.
6. Javítani a szervezeti egységek közötti kommunikációt: dolgozói elégedettség emelkedése.

